

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Белгородский техникум
промышленности и сферы услуг»



А.В. Шелудченко

**План работы службы медиации
ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности сферы услуг»
на 2021/2022 учебный год**

Цель: освоение навыков само- и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

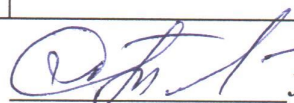
Задачи:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- обучение студентов и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Планирование работы службы медиации на 2021-2022 учебный год. Формирование инициативной группы службы медиации.	Сентябрь	Зам по УВР
2.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности службы медиации	В течение года	Зам по УВР, члены службы медиации
3.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	В течение года	Зам по УВР, члены службы медиации

4.	Информирование участников образовательного процесса (преподавателей, родителей, студентов) о задачах и работе службы. Акция «В нашем техникуме работает служба медиации»	Сентябрь Октябрь	Зам по УВР, члены службы медиации, кураторы групп
5.	Анкетирование студентов по выявлению причин конфликтов	Февраль	Зам по УВР, кураторы групп
6.	Сбор заявок о случаях конфликтов для рассмотрения службой медиации	По мере поступления	Кураторы групп
7.	Проведение программ примирения с предоставлением отчетов о проведении восстановительной работы	По необходимости	Зам по УВР, члены службы медиации
8.	Подготовка и проведение цикла занятий для обучающихся «Уроки общения»	Январь-май	Зам по УВР, члены службы медиации
9.	Ведение регистрационного журнала для мониторинга деятельности службы медиации	В течение года	Зам по УВР
10.	Совещание между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и её взаимодействия с преподавателями-с целью предоставления возможности участия в примирительных технологиях большему числу желающих.	По мере необходимости	Зам по УВР, члены службы медиации
11.	Размещение информации о деятельности службы на сайте техникума	В течение года	Зам по УВР
12.	Сотрудничество с советом профилактики правонарушений техникума	По мере необходимости	Зам по УВР, члены службы медиации
13.	Подведение итогов работы службы примирения за учебный год	Май	Зам по УВР, члены службы медиации

Заместитель директора по УВР


Л.С. Тишкина